

安曇野ミーティング機器貸出申請書

申請日	2024年	月	日
-----	-------	---	---

利用者 情報	会社名		担当者名	
	電話番号		mailアドレス	

利用予定日時	2024年	月	日	～	月	日
開始予定時間		時		終了時間		時
利用場所				届け先		

貸出 機器	製品名	希望数	単位	備考
	プロジェクター		台	
	ワイドスクリーン		台	16:10/80型ワイド
	HDMIケーブル		式	5m、2mの各1本ずつ
	D-sub15ピン		式	5m、2mの各1本ずつ
	27インチ ディスプレイ		台	
	レーザーポインター		個	
	ホワイトボード（縦型両面type）		台	マーカー、イレイザー付き
	リモート会議用スピーカーフォン		台	
	Bluetoothスピーカー		台	
	USB充電器		台	4ポート
	Mac用コネクタ		個	
延長コード		個	5m	

その他 の備品				

利用目的（利用目的を簡潔に記入してください）

--

貸出規約について

私は、貸出規約を確認し、了解しました。貸出機材の使用に際しては、適切な注意を払い、責任を持って取り扱います。また、貸出機材の故障や損傷に対する責任を理解しています。

貸出条件

- 貸出機材の返却期限は利用予定日時終了後とします。
- 貸出機材の損傷や故障が発生した場合、責任者は全額修理費用を負担するものとします。
- 貸出機材の返却時には、機材が元の状態で返却されることを確認します。

署名

利用担当者：

（署名）